T.C.

Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi

MUCUR MESLEK YÜKSEKOKULU 2023 YILI FAALİYET PLANI	Doküman No : PL- Revizyon No : Revizyon Tarihi :

FAALİYETİN ADI	Açıklama	Sorumlu	Stratejik Plan Hedefleri	Süreç Kodu	Kaynaklar	Termin	2023											
							Oca	Şub	Mar	Nis	May	Haz	Tem	Ağus	Eyl	Ek	Kas	Ara
Web sayfasının güncellenmesi	Birim WEB Sayfasında yapılması gereken değişiklik ve düzeltmelerin zamanında yapılması.	Öğr. Gör. Bayram KOYUNCU	H4.2	3.0.	Katılım, İnsan Kaynağı	P												
						G												
İç ve Dış Paydaşlar ile İletilişim Etkinliğini Sağlamaya Yönelik Faaliyetler Yapılması	Yılda en az iki kez paylaşım toplantısı yapılacaktır.	Birim Kalite Temsilcisi	H3.5	3.0.	Katılım, İnsan Kaynağı	P												
						G												
Süreç performans hedeflerine yönelik bilgilendirme toplantısı yapılması	Süreç Performans hedeflerine yönelik bilgilendirmeler Akademik Kurul Toplantısında yapılacaktır.	Birim Kalite Temsilcisi	H4.2	3.0.	Katılım, İnsan Kaynağı	P												
						G												
Birim/Bölüm Akademik kurul toplantılarının yapılması	Akademik yıl boyunca Bahar ve Güz Dönemi olmak üzere iki defa Akademik Kurul Toplantısı yapılacaktır.	Birim Kalite Temsilcisi	H4.3	1.0.	Katılım, İnsan Kaynağı	P												
						G												

Faaliyetlerin gözetimi amacıyla idare içinde yatay ve dikey raporlama ağı yazılı olarak belirlenmesi, birim ve personel, görevleri ve faaliyetleriyle ilgili hazırlanması gereken raporlar hakkında bilgilendirilmesine yönelik faaliyetler	Faaliyetlerin gözetimi amacıyla idare içinde yatay ve dikey raporlama ağı yazılı olarak belirlenmesi, birim ve personel, görevleri ve faaliyetleriyle ilgili hazırlanması gereken raporlar hakkında bilgilendirme Akademik Kurul Toplantısında yapılacaktır.	Birim Kalite Temsilcisi	H4.2	3.0.	Katılım, İnsan Kaynağı	P											
						G											
İdari faaliyet raporunun hazırlanmasına yönelik etkinliklerin yapılması	İdari faaliyet raporunun hazırlanmasına yönelik gerekli takipler yapılarak yıl sonunda raporlanacaktır.	Birim Kalite Temsilcisi	H4.2	3.0.	Katılım, İnsan Kaynağı	P											
						G											
Faaliyet sonuçları ve değerlendirmelerin idare faaliyet raporunda gösterilmesi ve duyurulmasına yönelik faaliyetler	Faaliyet sonuçları ve değerlendirmelerin idare faaliyet raporunda gösterilmesi ve duyurulmasına yönelik raporlama yapılacaktır.	Birim Kalite Temsilcisi	H4.2	3.0.	Katılım, İnsan Kaynağı	P											
						G											
Beslenme hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	Beslenme hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı, Güz Dönemi başlangıcında başvuruların alınması ile belirlenecektir.	Birim Kalite Temsilcisi	H3.1	2.0.	Katılım, Finansman, İnsan Kaynağı	P											
						G											
Birim/Bölüm Akademik kurul toplantılarının yapılması	Akademik yıl içerisinde Bahar ve Güz Dönemi olmak üzere iki defa Akademik Kurul Toplantısı yapılacaktır.	Birim Kalite Temsilcisi	H4.2	1.0.	Katılım, İnsan Kaynağı	P											
						G											
Yöneticiler ve ilgili personelin, performans programı ve bütçenin uygulanması ile kaynak kullanımına ilişkin diğer bilgilere zamanında erişebilmesine yönelik faaliyetler	Yöneticiler ve ilgili personelin, performans programı ve bütçenin uygulanması ile kaynak kullanımına ilişkin diğer bilgiler yıl sonunda YGG Raporunda paylaşılacaktır.	Birim Kalite Temsilcisi	H4.2	2.0.	Katılım, İnsan Kaynağı	P											
						G											
Birimlerin, bütçelerinin ilk altı aylık uygulama sonuçları, ikinci altı aya ilişkin beklentiler ve hedefler ile faaliyetlerini kamuoyuna açıklamalarına yönelik faaliyetler	Birimin, bütçesinin ilk altı aylık uygulama sonuçları, ikinci altı aya ait sonuçları raporlanacaktır.	Birim kalite Temsilcisi	H4.2	3.0.	Katılım, Finansman, İnsan Kaynağı	P											
						G											

Birim WEB sayfalarının güncel tutmak	Birim WEB Sayfası güncel tutulacaktır.	Birim Kalite Temsilcisi	H3.5	2.0.	Katılım, İnsan Kaynağı	P												
						G												
Değişim programlarına giden öğrencilere yönelik oryantasyon, tanıtım programları hazırlamak	Değişim programlarına giden öğrencilere yönelik oryantasyon, tanıtım programları hazırlanacaktır.	Birim Kalite Temsilcisi	H3.5	2.0.	Katılım, İnsan Kaynağı	P												
						G												
Geri bildirim (şikayet) sayısına yönelik yapılan iyileşme oranı	Geri bildirim (şikayet) sayısına yönelik yapılan iyileştirmeler raporlanacaktır.	Birim Kalite Temsilcisi	H3.5	2.0.	Katılım, İnsan Kaynağı	P												
						G												
Birim içi koordinasyonun sağlanmasına yönelik toplantı yapılması	Birim içi koordinasyonun sağlanmasına yönelik Akademik Kurul Toplantısı yapılacaktır.	Birim Kalite Temsilcisi	H4.2	2.0.	Katılım, İnsan Kaynağı	P												
						G												
İç denetim süreçlerine yönelik etkinlik yapılması	İç denetim süreçlerine yönelik takipler yapılacak, BKYS veri girişleri aktif olarak sürdürülecektir.	Birim Kalite Temsilcisi	H4.2	3.0.	Katılım, İnsan Kaynağı	P												
						G												
Süreç risklerinin giderilmesine yönelik toplantı yapılması	Süreç risklerinin giderilmesine yönelik toplantı yapılacaktır.	Birim Kalite Temsilcisi	H4.2	3.0.	Katılım, İnsan Kaynağı	P												
						G												
Yöneticilerin, idarenin misyon, vizyon ve amaçları çerçevesinde beklentilerini görev ve sorumlulukları kapsamında personele bildirmesine yönelik faaliyetler	Yöneticilerin, idarenin misyon, vizyon ve amaçları çerçevesinde beklentilerini, görev ve sorumlulukları Akademik Kurul Toplantılarında çalışanlara aktarılacaktır.	Birim Kalite Temsilcisi	H4.2	3.0.	Katılım, İnsan Kaynağı	P												
						G												
Yöneticiler ve personelin, görevlerini yerine getirebilmeleri için gerekli ve yeterli bilgiye zamanında ulaşabilmelerine yönelik ortamların sağlanması	Yöneticilerin ve personelin, görevlerini yerine getirebilmeleri için Akademik Kurul Toplantısı yapılacak, ilgili duyuruların zamanında yapılmasına ve duyurular için Birim WEB Sayfası ile EBYS'nin kullanımına gereken hassasiyet gösterilecektir.	Birim Kalite Yetkilisi	H4.2	2.0.	Katılım, İnsan Kaynağı	P												
						G												

Risklere karşı alınacak önlemler belirlenerek eylem planlarının oluşturulmasına yönelik faaliyetler	Birim Faaliyet Planı ve Süreç Performans Parametresi risklerinin belirlenerek önleyici faaliyetlerin takip edilmesi.	Birim Kalite Temsilcisi	H4.2	3.0.	Katılım, İnsan Kaynağı	P												
						G												
Sosyal Sorumluluk Kapsamında faaliyet düzenlenmesi	Bölüm Başkanlıklarından gelecek sosyal sorumluluk projeleri desteklenecektir.	Birim Kalite Temsilcisi	H3.1	5.0.	Katılım, İnsan Kaynağı	P												
						G												
Karar alma süreçlerine öğrenci katılımının artırılmasına yönelik toplantı yapılması	Akademik Kurul Toplantılarına Birim Kalite Elçisi öğrenci davet edilecektir.	Birim Kalite Temsilcisi	H4.3	5.0.	Katılım, İnsan Kaynağı	P												
						G												
Paydaşların karar alma süreçlerine katılımının sağlanmasına yönelik etkinlik düzenlenmesi	Paydaş ziyaretleri gerçekleştirilecektir.	Birim Kalite Temsilcisi	H3.5	5.0.	Katılım, İnsan Kaynağı	P												
						G												
Geri bildirimlerin karşılanmasına ve kapatılmasına yönelik faaliyetlerin yapılması	Memnuniyet Yönetim Sistemi etkin bir şekilde takip edilecektir.	Birim Kalite Temsilcisi	H3.5	5.0.	Katılım, İnsan Kaynağı	P												
						G												
Milli/dini/mesleki vb. günlerin ve önemli kişilerin anılması ve kutlanmasına yönelik etkinlik düzenlenmesi	Milli/dini/mesleki vb. günlerin ve önemli kişilerin anılması ve kutlanmasına yönelik etkinlik yapmak, Birim WE Sayfasından mesaj paylaşılması.	Birim Kalite Temsilcisi	H3.2	5.0.	Katılım, İnsan Kaynağı	P												
						G												
İdarenin yatay ve dikey iletişim sistemi personelin değerlendirme, öneri ve sorunlarını iletebilmelerini sağlamasına yönelik faaliyetler	İdarenin yatay ve dikey iletişim sistemi personelin değerlendirme, öneri ve sorunlarını iletebilmelerini sağlamasına yönelik Memnuniyet Yönetim Sisteminin aktif olarak kullanımı takip edilecektir.	Birim Kalite Temsilcisi	H4.3	3.0.	Katılım, İnsan Kaynağı	P												
						G												
Birimlerin her yıl amaçları, hedefleri, stratejileri, varlıkları, yükümlülükleri ve performans programlarını kamuoyuna açıklamallarına yönelik faaliyetler	Birimin amaçlarını, hedeflerini, stratejilerini, varlıklarını, yükümlülüklerini ve performans programlarını kamuoyuna açıklaması için Birim WEB Sayfası aktif olarak kullanılacaktır.	Birim Kalite Temsilcisi	H4.2	3.0.	Katılım, İnsan Kaynağı	P												
						G												

Bütünleşik Kalite Yönetim Sisteminin tanıtımına yönelik toplantı yapılması	Akademik yıl başında Bütünleşik Kalite Yönetim Sisteminin tanıtımına yönelik toplantı yapılacaktır.	Birim Kalite Temsilcisi	H4.2	3.0.	Katılım, İnsan Kaynağı	P												
						G												
Risklerin gerçekleşme olasılığı ve muhtemel etkilerinin analiz edilmesine yönelik faaliyetler	Risklerin değerlendirilmesine yönelik Birim Kalite Toplantısı yapılacaktır.	Birim Kalite Temsilcisi	H4.2	3.0.	Katılım, İnsan Kaynağı	P												
						G												
Stratejik planın uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik etkinlik yapılması	Birim Kalite Komisyonu olarak stratejik planın uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik takipleri yapılacak ve Birim WEB Sayfasından ilan edilecek.	Birim Kalite Temsilcisi	H4.2	3.0.	Katılım, İnsan Kaynağı	P												
						G												
Dezavantajlı gruplar ve özel/üstün yetenekli öğrencilere yönelik faaliyet yapılması	Bölüm Başkanlıklarınca Dezavantajlı gruplar ve özel/üstün yetenekli öğrencilere yönelik oryantasyon etkinliği yapılması.	Birim Kalite Temsilcisi	H4.2	1.0.	Katılım, İnsan Kaynağı	P												
						G												
Akademik/idari çalışanların takdir/ödüllendirilme/onurlandırmasına yönelik etkinlik yapılması	Akademik/İdari çalışanların takdir/ödüllendirme/onurlandırılmasına yönelik faaliyetlerin zamanında duyurulmasına hassasiyet gösterilecektir.	Birim Kalite Temsilcisi	H4.3	3.0.	Katılım, İnsan Kaynağı	P												
						G												
Yıl içinde yapılacak faaliyetlerin planlanmasına yönelik etkinlik yapılması	Yıl içerisinde yapılacak etkinliklerin Akademik Kurul Toplantısında görüşülecek ve Bölüm Başkanlıklarının talepleri değerlendirilecektir.	Birim Kalite Temsilcisi	H4.3	2.0.	Katılım, İnsan Kaynağı	P												
						G												
Öğrencilerin araştırma projelerine katılımına yönelik etkinlik yapılması	Bölüm Başkanlıklarınca öğrencilerin araştırma projelerine katılımına yönelik eğitimler verilecektir.	Birim Kalite Temsilcisi	H1.2	4.0.	Katılım, İnsan Kaynağı	P												
						G												
İç denetim süreçlerine yönelik etkinlik yapılması	İç denetim süreçlerinin yönetilmesi için görev paylaşımı yapılması.	Birim Kalite Temsilcisi	H4.2	3.0.	Katılım, İnsan Kaynağı	P												
						G												

KİDR/YGG vb. raporların hazırlanmasına yönelik etkinlik yapılması	KİDR/YG Raporlarının hazırlanması için BKYS süreç takipleri yapılacak, rapor hazırlıkları için Birim Kalite Komisyonu Toplantısı yapılacaktır.	Birim Kalite Temsilcisi	H4.2	3.0.	Katılım, İnsan Kaynağı	P											
						G											
Öğrenci Kalite Elçilerine BKYS Eğitiminin Verilmesi	Öğrenci Kalite Elçilerine BKYS Eğitimi verilecektir.	Birim Kalite Temsilcisi	H4.2	3.0.	Katılım, İnsan Kaynağı	P											
						G											
Akreditasyon süreçlerine (bilgilendirme/eğitim/tanıtım/başvuru/değerlendirme vb.) faaliyetlerinin yapılması	EFQM Temsilci ve komisyonlarının belirlenmesine yönelik toplantı yapılması	Birim Kalite Temsilcisi	H1.1	3.0.	Katılım, İnsan Kaynağı	P											
						G											
Değer Tasarımı Etkinliği	Değer tasarımı etkinlikleri kapsamında komisyonların oluşturulması ve değer tasarımlarının planlanması.	Birim Değer Tasarım Komisyonu.	H1.1	3.0.	Katılım, İnsan Kaynağı	P											
						G											
Kıyaslama Etkinliği	Birimin öz değerlendirmesini yapmak amacıyla eş değer bir yüksekokulun belirlenerek kıyaslanması.	Birim Kalite Temsilcisi	H1.1	3.0.	Katılım, İnsan Kaynağı	P											
						G											
Risklere karşı alınacak önlemler belirlenerek eylem planlarının oluşturulmasına yönelik faaliyetler	Birimimizde bulunan güneş panellerinin bakım, onarım ve temizliklerinin yapılması	Yüksekokul Sekreterliği	H3.3	3.0.	Katılım, İnsan Kaynağı	P											
						G											

KAYNAK TANIMLAMALARI	
1-) EK	Ekipman
2-) FS	Finansman
3-) İK	İnsan Kaynağı
4-) KT	Katılım
5-) TK	Teknoloji

P	
G	

Hazırlayan	Onaylayan	Kalite Sistem Onayı
Birim Kalite Temsilcisi	Birim Kalite Yetkilisi	Kalite Yönetim Koordinatörlüğü

(Form No: FR- 344 Revizyon Tarihi.../.../... Revizyon No :