****

**T.C.**

**KIRŞEHİR AHİ EVRAN ÜNİVERSİTESİ**

**Mucur Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü**

**RİSK DEĞERLENDİRME RAPORU 05.05.2025**

# İÇİNDEKİLER

1. [AMAÇ 2](#_TOC_250005)
2. [KAPSAM 2](#_TOC_250004)
3. İLGİLİ DOKÜMAN 2
4. SORUMLULUK 2
5. [TANIMLAR 2](#_TOC_250003)
6. RİSKLER 3
	1. Ergonomik Riskler 3
	2. [Çalışma Ortamı İle İlgili Faktörler 3](#_TOC_250002)
	3. [İş İle İlgili Faktörler 4](#_TOC_250001)
	4. Birey İle İlgili 4
7. [RİSK DEĞERLENDİRMESİ 4](#_TOC_250000)

Tablo 7.1 İhtimal Skalası 5

Tablo 7.2 Şiddet Skalası 6

Tablo 7.3 Risk (Skor) Derecelendirme Skalası 6

Tablo 7.4 Risk Düzeyine Göre Öncelik Sırası 7

Tablo 7.5 İlgili tablolar 8

Tablo 7.6 Risk Değerlendirme, İnceleme ve Onay Tablosu 12

Tablo 7.7 Risk Analizi Tablosu 13

# AMAÇ

Risk Değerlendirme Prosedürü, faaliyet alanlarının ve tehlikelerin tanımlanması, risklerin ölçülmesi ve değerlendirilmesi, kontrol önceliklerinin belirlenmesi için hazırlanmıştır.

# KAPSAM

İşyerindeki mevcut ve yeni projelendirilen tüm faaliyetleri kapsar.

# İLGİLİ DOKÜMANLAR

* + Tehlike Belirleme ve Risk Değerlendirme Tablosu
	+ Tehlikeli Olay / Durum Bildirim Formu

# SORUMLULUKLAR

İş Güvenliği Yönetim Temsilcisi: Risk değerlendirmesi işleminin programlı yapılmasını koordine eder.

Bütün Yöneticiler: Risk değerlendirmesi sonucu teklif edilen kontrol tedbirlerinin faaliyet planına göre uygulanmasını sağlar ve yeni ürün, proje, Proses, makine alımı vb. durumlarda ve gerekli gördüklerinde risk değerlendirme işlemi yapılmasını veya yinelenmesini İşveren Vekilinden talep eder.

İş Güvenliği Sorumlusu: Faaliyet alanlarını ve her faaliyetteki tehlikeli işlemi basamaklara ayırarak tespit eder ve tehlikeleri değerlendirmek üzere formüle eder.

# TANIMLAR

**Tanımlar:** Tanımlarda 30 Haziran 2012 tarih ve 28339 sayılı R.G.’de yayımlanarak yürürlüğe giren 6331 sayılı İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ KANUNU ve 29 Aralık 2012 tarih ve 28512 sayılı R.G.’de yayımlanarak yürürlüğe giren İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ RİSK DEĞERLENDİRMESİ YÖNETMELİĞİ esas alınmıştır.

**Çalışan:** Kendi özel kanunlarındaki statülerine bakılmaksızın kamu veya özel işyerlerinde istihdam edilen gerçek kişiyi,

**Çalışan temsilcisi:** İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili çalışmalara katılma, çalışmaları izleme, tedbir alınmasını isteme, tekliflerde bulunma ve benzeri konularda çalışanları temsil etmeye yetkili çalışanı,

**Destek elemanı:** Asli görevinin yanında iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili önleme, koruma, tahliye, yangınla mücadele, ilk yardım ve benzeri konularda özel olarak görevlendirilmiş uygun donanım ve yeterli eğitime sahip kişiyi,

**İş kazası:** İşyerinde veya işin yürütümü nedeniyle meydana gelen, ölüme sebebiyet veren veya vücut bütünlüğünü ruhen ya da bedenen özre uğratan olayı,

**İşyeri:** Mal veya hizmet üretmek amacıyla maddi olan ve olmayan unsurlar ile çalışanın birlikte örgütlendiği, işverenin işyerinde ürettiği mal veya hizmet ile nitelik yönünden bağlılığı bulunan ve aynı yönetim altında örgütlenen işyerine bağlı yerler ile dinlenme, çocuk emzirme, yemek, uyku, yıkanma, muayene ve bakım, beden ve mesleki eğitim yerleri ve avlu gibi diğer eklentiler ve araçları da içeren organizasyonu,

**Kurul:** İş sağlığı ve güvenliği kurulunu,

**Meslek hastalığı:** Mesleki risklere maruziyet sonucu ortaya çıkan hastalığı,

**Önleme:** İşyerinde yürütülen işlerin bütün safhalarında iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili riskleri ortadan kaldırmak veya azaltmak için planlanan ve alınan tedbirlerin tümünü,

**Risk:** Tehlikeden kaynaklanacak kayıp, yaralanma ya da başka zararlı sonuç meydana gelme ihtimalini,

**Risk değerlendirmesi:** İşyerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek tehlikelerin belirlenmesi, bu tehlikelerin riske dönüşmesine yol açan faktörler ile tehlikelerden kaynaklanan risklerin analiz edilerek derecelendirilmesi ve kontrol tedbirlerinin kararlaştırılması amacıyla yapılması gerekli çalışmaları,

**Tehlike:** İşyerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek, çalışanı veya işyerini etkileyebilecek zarar veya hasar verme potansiyelini,

**Tehlike sınıfı:** İş sağlığı ve güvenliği açısından, yapılan işin özelliği, işin her safhasında kullanılan veya ortaya çıkan maddeler, iş ekipmanı, üretim yöntem ve şekilleri, çalışma ortam ve şartları ile ilgili diğer hususlar dikkate alınarak işyeri için belirlenen tehlike grubunu,

**Ramak kala olay:** İşyerinde meydana gelen; çalışan, işyeri ya da iş ekipmanını zarara uğratma potansiyeli olduğu halde zarara uğratmayan olayı,

**Kabul edilebilir risk seviyesi:** Yasal yükümlülüklere ve işyerinin önleme politikasına uygun, kayıp veya yaralanma oluşturmayacak risk seviyesini,

# RİSKLER 6.1.Ergonomik Riskler

Ergonomik özellikler, insanın verimli ve rahat çalışabilmesi için en uygun hale getirilmiş koşulları ifade etmektedir. Elle taşıma işleri, tekrarlanan hareketler ve ergonomik koşulların zayıflığına bağlı olarak kas iskelet sistemi hastalıkları görülebilir. Genel itibari ile çalışanlarda kas iskelet sistemi hastalıklarının görülme nedenleri;

* Tekrarlayan hareketler,
* Omuz hizasının üzerinde yapılan çalışmalar,
* Belden dönerek yapılan işler,
* İş yetiştirme kaygısı ile hızlı çalışma,
* Elle ağır yük kaldırma ve taşıma,
* Uygun olmayan vücut duruşunda uzun süre çalışmadır.

Bu hareketlerin sonucunda boyun, bel, el bileği, kol, bacak, omuz, sırt, kalça ve dizlerde burkulma, incinme ve zorlanmalar, kazalar, yaralanmalar, kas iskelet sitemine bağlı meslek hastalıkları, çalışanlarda kısa veya uzun vadeli iş gücü kaybı ve dolayısıyla maddi kayıplar ortaya çıkabilir.

Halsizlik, çalışma isteksizliği, yorgunluk, güç kaybı, ellerde uyuşma, parmak uçlarında yanma, ellerine aldıkları gereçleri düşürme gibi şikâyetler de işe ilişkin yaşanabilecek diğer olumsuzluklardır.

# Çalışma Ortamı İle İlgili Faktörler

Çalışma ortamıyla ilgili aşağıda belirtilen özellikler de iş kazaları ve meslek hastalıkları riskini arttırabilmektedir;

* Yetersiz aydınlatma kaza riskini arttırabilir ya da çalışanların ne yaptıklarını görebilmek için uygunsuz ve rahatsız pozisyonda çalışmalarına sebep olabilir.
* Elle yük taşıma için yeterli boş alanın olmaması, biçimsiz pozisyonlarda çalışmaya ve yüklerin güvenli olmayan biçimlerde taşınmasına neden olabilir.
* İş yapılan alanların dar olması, başka malzemelerle doldurulması, iş ekipmanlarına uzanırken zorlanılması ve rahat hareket edilmemesi uygunsuz çalışma koşulları yaratabilir,
* Her yerde eşit düzlükte olmayan, dengesiz, düzensiz ya da kaygan zemin kaza riskini arttırabilir,
* Ortamın sıcak olması çalışanların yorgun hissetmesine neden olur. Bu nedenle daha fazla güç uygulaması gerekir. Diğer taraftan soğuk bir ortam da ellerin uyuşmasına sebep olarak kavrayışı güçleştirebilir.

# İş İle İlgili Faktörler

Aşağıdaki durumlar da iş kazaları ve meslek hastalıkları riskini arttırmaktadır;

* Yapılan iş çok gayret ve enerji gerektiriyorsa, çok sık ya da çok uzun sürelerde yapılıyorsa,
* Eğer yapılan iş zorlayıcı duruş pozisyonları ya da hareketleri içeriyorsa, örneğin gövdenin eğilmesi ve/veya bükülmesi, kolların omuz üstünde kaldırılması, el bileklerinin bükülmesi aşırı uzanma vb.

İzolasyon - Yönetim - KKD

KONTROL YÖNTEMİ BUL

ÖNEMLİ

KONTROL YÖNTEMİNİN TEHLİKESİ VAR MI

RİSK DEĞERLENDİR

ZARAR ÖNEMLİ Mİ KARAR VER

ÖNEMSİZ

ÇALIŞMAYA BAŞLA

HER ADIMDAKİ TEHLİKEYİ BELİRLE

* Eğer yapılan iş tekrarlı çalışmayı gerektiriyorsa.

# Birey ile İlgili Faktörler

Bazı bireysel faktörler de iş kazaları ve meslek hastalıkları riskini etkileyebilmektedir.

* Deneyimsizlik; çalışanların yeterince eğitim almamış olması ve yapılan işe aşina olmaması, bilinçsiz davranışlarda bulunması
* Yaş
* Boy, kilo, cinsiyet ve kuvvet gibi fiziksel özellikler,
* Çalışanın geçmiş sağlık öyküsü

# RİSK DEĞERLENDİRMESİ

İŞİN HER ADIMINI BELİRLE

YAPILACAK İŞİ BELİRLE

**KABUL EDİLEBİLİR RİSK**

|  |
| --- |
|  |
| **R** |
|  |

**R**

**R**

|  |
| --- |
|  |
| **R** |
|  |

# Risk analizinde L Tipi Risk Değerlendirme Matrisi Kullanılmıştır (Risk Assessment Decision Matrix):

Bu metotla, 5 x 5 Matris diyagramıyla (L Tipi Matris) bir olayın gerçekleşme ihtimali ile gerçekleşmesi takdirinde sonucunun derecelendirilmesi ve ölçümü yapılır. Risk derecesi (skoru) olasılık ve şiddet çarpımından elde edilerek tablodaki yerine yazılır.

**Risk derecesi** = Olasılık x Şiddet

# İhtimal Skalası

|  |  |
| --- | --- |
| **OLASILIK** | **ORTAYA ÇIKMA OLASILIĞI İÇİN DERECELENDİRME BASAMAKLARI** |
| 1.ÇOK KÜÇÜK | Hemen hemen hiç |
| 2.KÜÇÜK | Çok az (yılda bir kez), sadece anormal durumlarda |
| 3.ORTA | Az (yılda birkaç kez) |
| 4.YÜKSEK | Sıklıkla (ayda bir) |
| 5.ÇOK YÜKSEK | Çok sıklıkla (haftada bir, her gün), normal çalışma şartlarında |

Bir Olayın Gerçekleşme İhtimali Tablosu

# Şiddet Skalası

|  |  |
| --- | --- |
| **ŞİDDET** | **DERECELENDİRME** |
| 1.ÇOK HAFİF | İş saati kaybı yok, ilkyardım gerektiren |
| 2.HAFİF | İş günü kaybı yok, kalıcı etkisi olmayan ayakta tedavi ilk yardım gerektiren |
| 3.ORTA | Hafif yaralanma, yatarak tedavi gerekir |
| 4.CİDDİ | Ciddi yaralanma, uzun süreli tedavi, meslek hastalığı |
| 5.ÇOK CİDDİ | Ölüm, sürekli iş göremezlik |

Bir Olayın Gerçekleştiği Takdirde Şiddetini Belirleme Tablosu

# Risk (Skor) Derecelendirme Matrisi (L Tipi Matris)

Yukarıdaki tablolardan elde edilen değerler matris metodolojisi temelli risk değerlendirme tablosunda elde edilen değerler tasnif edilerek, riskler için büyük değerden başlayarak alınacaktır.

|  |  |
| --- | --- |
| **RİSK DERECESİ** | **EYLEM** |
| **Çok yüksek Riskler (25)** | Belirlenen risk kabul edilebilir bir seviyeye düşürülünceye kadar iş başlatılmamalı eğer devam eden bir faaliyet varsa derhal durdurulmalıdır. Gerçekleştirilen faaliyetlere rağmen riski düşürmek mümkün olmuyorsa, faaliyet engellenmelidir. |
| **Yüksek riskler (15,16,20)** | Belirlenen risk azaltılıncaya kadar iş başlatılmamalı eğer devam eden bir faaliyet varsa derhal durdurulmalıdır. Risk işin devam etmesi ile ilgiliyse acil önlem alınmalı ve bu önlemler sonucunda faaliyetin devamına karar verilmelidir. |
| **Orta Düzeydeki Riskler (8,9,10,12)** | Dikkate değer denetlenmelidir. | risk. | Mevcut | kontroller | sürdürülmeli | ve | bu | kontrollerin | sürdürüldüğü |
| **Düşükdüzeyde Riskler (1,2,3,4,5,6)** | Belirlenen riskleri ortadan kaldırmak için ilave kontrol proseslerine ihtiyaç olmayabilir. Ancak mevcut kontroller sürdürülmeli ve bu kontrollerin sürdürüldüğü denetlenmelidir. |

* 1. **Öncelik Sırası**

Belirlenen öncelik derecesine ve işverenin ayırabileceği kaynaklara göre, riskler arasında öncelikli görülenlerin değerlendirilmesi aşağıda verilen yöntem doğrultusunda kararlaştırılır.

# Öncelikli Tehlikeler:

Değerlendirme sonucunda 25 puan alan konular:

Öncelik Açıklaması: Hemen gerekli önlemler alınmalı veya tesis, bina, üretim veya çevrenin kapatılması gerekmektedir.

Yapılması planlanan faaliyetler:

* + İş hemen durdurulur.
	+ Tehlike kontrol altına alınır.
	+ Gerekli ise kontrol için dokümante edilmiş prosedür/talimatlar oluşturulur.
	+ İzleme ve ölçme planı yapılır ve kayıtları tutulur.
	+ İyileştirmeye yönelik düzeltici ve önleyici faaliyetler belirlenir, dokümante edilir, uygulanır ve takip edilir.
	+ 1. öncelikli tehlikelerin, kontroller sonucu kabul edilebilir sınırlara indirilmesi hedeflenir.
	+ Mümkün olduğu yerde iyileştirmelerin rakamsal olarak takibi yapılır ve kaydı tutulur.
	+ Personele ihtiyaç duyulan eğitimler verilir.
	+ Bu konulardaki tüm uygulamanın belirli periyotlarla denetlenmesi sağlanır.

# Öncelikli Tehlikeler:

Değerlendirme sonucunda 15, 16 ve 20 puan alan konular:

Öncelik Açıklaması: Kısa dönemde iyileştirici tedbirler alınmalıdır. Yapılması planlanan faaliyetler:

* + Tehlike kontrol altına alınır.
	+ Gerekli ise kontrol için dokümante edilmiş prosedür/talimatlar oluşturulur.
	+ Mümkün olduğunda izlenirliği ve ölçülmesi sağlanır ve kayıtlar tutulur.
	+ İyileştirmeye yönelik düzeltici ve önleyici faaliyetler belirlenir, dokümante edilir, uygulanır ve takip edilir.
	+ 2. öncelikli tehlikelerin, kontroller sonucu kabul edilebilir sınırlara indirilmesi hedeflenir.
	+ Personele ihtiyaç duyulan eğitimler verilir.
	+ Bu konulardaki tüm uygulamaların belirli periyotlarda denetlenmesi sağlanır, yönetime raporlanır.

# Öncelikli Tehlikeler:

Değerlendirme sonucunda 12(dahil) altında ya da 8 ve üzerinde puan alan konular:

Öncelik açıklaması: Uzun dönemde iyileştirilmelidir. Sürekli kontroller yapılmalıdır. Alınan önlemler gerektiğinde kontrol edilmelidir.

Yapılması planlanan faaliyetler: Önlemler planlanan uygulamalar kısmında tarif edilir ve uygulama kontrolleri yapılır. Personele ihtiyaç duyulan eğitimler verilir. 3. öncelikli tehlikelerin, kontroller sonucu kabul edilebilir sınırlara indirilmesi hedeflenir.

**Not:** Olasılığı çok düşük fakat ölüm, uzuv kaybı, meslek hastalığı veya sürekli iş göremezlik ile sonuçlanabilecek durumlar için risk seviyesi kabul edilebilir seviye altına alınamıyorsa, alınan kontrol önlemleri belirli aralıklarla kontrol edilerek gözetim altında tutulmalıdır.

# Öncelikli Tehlikeler :

Değerlendirme sonucunda 6 ve altında puan alan konular:

Öncelik Açıklaması: Gözetim altında tutulmalıdır.

Yapılması planlanan faaliyetler: Gelecekte önemli bir tehlikeyi oluşturmaması için, incelenir ve gerekirse önlemler planlanan uygulamalar kısmında tarif edilir, uygulama kontrolleri yapılır ve personele ihtiyaç duyulan eğitimler verilir.

# Risk Değerlendirmesinin yenilenmesi

Aşağıda belirtilen durumlarda ortaya çıkabilecek yeni risklerin, işyerinin tamamını veya bir bölümünü etkiliyor olması göz önünde bulundurularak risk değerlendirmesi tamamen veya kısmen yenilenir.

1. İşyerinin taşınması veya binalarda değişiklik yapılması.
2. İşyerinde uygulanan teknoloji, kullanılan madde ve ekipmanlarda değişiklikler meydana gelmesi.
3. Üretim yönteminde değişiklikler olması.
4. İş kazası, meslek hastalığı veya ramak kala olay meydana gelmesi.
5. Çalışma ortamına ait sınır değerlere ilişkin bir mevzuat değişikliği olması.
6. Çalışma ortamı ölçümü ve sağlık gözetim sonuçlarına göre gerekli görülmesi.
7. İşyeri dışından kaynaklanan ve işyerini etkileyebilecek yeni bir tehlikenin ortaya çıkması.

# İlgili tablolar

|  |
| --- |
| **RİSK DEĞERLENDİRMESİ YAPILMASININ NEDENLERİ NELERDİR?** |
| **1** | Daha önce hiç risk değerlendirmesi yapılmamış olması | X |
| **2** | Yeni bir makine veya ekipman alınması |  |
| **3** | İş organizasyonunda ve iş akışında değişiklikler yapılması |  |
| **4** | Yeni hammadde ve yarı mamul maddelerin üretim sürecine girmesi |  |
| **5** | Yeni bir mevzuatın yürürlüğe girmesi veya mevcut mevzuatta değişiklik yapılması |  |
| **6** | Yeni tekniklerin geliştirilmesi |  |
| **7** | İş kazası veya meslek hastalığı meydana gelmesi |  |
| **8** | İş kazası veya meslek hastalığı ile sonuçlanmasa bile yangın, parlama ve patlama gibi işyerindeki iş sağlığı ve güvenliğini ciddi şekilde etkileyen olayların olması |  |
| **9** | İşyerinde yapılan iş güvenliği denetimi nedeniyle |  |

|  |
| --- |
| **RİSKLERİN İNDİRGENMESİ İÇİN ALINMASI GEREKLİ İLAVE ÖNLEMLER NELERDİR?** |
| **1** | Riskleri kaynağında yok etmeye çalışmak | X |
| **2** | Tehlikeli olanı, daha az tehlikeli olanla değiştirmek | X |
| **3** | Toplu koruma önlemlerini, kişisel koruma önlemlerine tercih etmek | X |
| **4** | Mühendislik önlemlerini uygulamak | X |
| **5** | Ergonomik yaklaşımlardan yararlanmak | X |
| **6** | Diğerleri (Eğitim, test ve ölçümler vb.) | X |

|  |
| --- |
| **MEVCUT TEHLİKELER NELERDİR?** |
| **1** | Kayma, takılma ve benzeri nedenlerle düşme | X |
| **2** | Yüksekten düşme | X |
| **3** | Cisimlerin düşmesi | X |
| **4** | Gürültü ve titreşim | X |
| **5** | Uygun olmayan duruş ve çalışma şekilleri | X |
| **6** | Radyasyon ve ultraviyole ışınlar |  |
| **7** | Seyyar el aletlerin kullanımı | X |
| **8** | Sabit makina ve tezgâhların kullanımı | X |
| **9** | Hareketli erişim ekipmanları (merdivenler, platformlar) | X |
| **10** | Mekanik kaldırma araçları |  |
| **11** | Ürünler, emisyonlar ve atıklar |  |
| **12** | Yangın, parlama ve patlama | X |
| **13** | Elle taşıma işleri | X |
| **14** | Elektrikli aletler | X |
| **15** | Basınçlı kaplar |  |
| **16** | Aydınlatma | X |
| **17** | Ekranlı araçlarla çalışma | X |
| **18** | Termal konfor koşulları (sıcaklık, nem ve havalandırma) | X |
| **19** | Kimyasal faktörler (gaz ve buharlar, solventler, tozlar) | X |
| **20** | Biyolojik ajanlar (mikroorganizmalar, bakteriler, virüsler) | X |
| **21** | Rutin çalışma | X |
| **22** | İş stresi | X |
| **23** | Kapalı yerlerde çalışma |  |
| **24** | Yalnız çalışma |  |
| **25** | İstenmeyen insan davranışları (dikkatsizlik, yorgunluk, aldırmazlık, anlama güçlüğü, öfke, kavga etmek) | X |
| **26** | Öğrenci Olayları | X |

|  |
| --- |
| **TEHLİKEYE MARUZ KALANLAR KİMLERDİR?** |
| **1** | Akademik personel | X |
| **2** | Öğrenciler | X |
| **3** | Büro personeli | X |
| **4** | Teknik personel | X |
| **5** | Bakım personeli | X |
| **6** | Denetim personeli | X |
| **7** | Ziyaretçiler | X |
| **8** | Şirket personeli |  |

|  |
| --- |
| **MUCUR MESLEK YÜKSEKOKULU BİRİM İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ KURULU** |
| **İŞVEREN / İŞVEREN VEKİLİ** | Doç. Dr. Murat ÇANLI  | Yüksekokul Müdürü |
| **ÇALIŞAN TEMSİLCİSİ** | Yaşar ERKAL | Yüksekokul Sekreteri |
| **İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ UZMANI** | Özhan TELLİ | Makine Mühendisi |
| **KOMİSYON ÜYESİ** | Öğr. Gör. Dr. Cüneyd DEMİR  | Yüksekokul Müdür Yardımcısı |
| **KOMİSYON ÜYESİ** | Öğr. Gör. Seçil CANPOLAT KAYA  | Yüksekokul Müdür Yardımcısı |
| **KOMİSYON ÜYESİ** | Öğr. Gör. Ömer ŞEKER | Öğretim Elemanı |
| **KOMİSYON ÜYESİ** | Öğr. Gör. Şaban FINDIK  | Öğretim Elemanı  |
| **DESTEK ELEMANI** | Mahir ASLAN  | Mucur Meslek Yüksekokulu Destek Elemanı  |

|  |
| --- |
| **TEHLİKE VE RİSK DEĞERLENDİRME FORMU** |
| **RİSK DEĞERLENDİRMESİ YAPAN EKİP** | Mucur Meslek Yüksekokulu Risk Değerlendirme Ekibi | **İŞVEREN****/ VEKİLİ:** | **Doç. Dr. Murat ÇANLI**  | **DENETİM TARİHİ / RİSK DEĞERLEN DİRMESİ YAYIN TARİHİ** | **22.11.2024** | **SAYFA NO:** | **1** |
| **RİSK DEĞERLENDİRMESİ YAPILAN YER** | Meslek Yüksekokul Binası ve Ek Binalar | **ÇALIŞAN SAYISI:** |  46 Personel | **RİSK DEĞERLEN DİRMESİ GEÇELİLİK SÜRESİ :** | **6 yıl**  | **TEHLİKELİ SINIF :** | **AZ TEHLİKELİ** |
| **TEHLİKELERE GÖRE RİSK SEVİYESİNİN TESPİT TABLOSU** | **DÜZELTİCİ / ÖNLEYİCİ FAALİYET TESPİT TABLOSU** |
| **REFER ANS NO** | **BÖLÜM** | **TEHLİKELİ DURUM / DAVRANIŞ** | **RİSK** | **RİSKİN GÖZLENDİĞİ KISIM** | **RİSK DEĞERLENDİRME** | **YAPILMASI GEREKEN DÜZELTİCİ/ÖNLEYİCİ FAALİYET** | **SORUMLU** | **TERMİN** | **RİSK DEĞERLENDİRME** |
| **Olasılık** | **Şiddet** | **Risk** | **Öncelik Sırası** | **Olasılık** | **Şiddet** | **Riskin Değeri** |
| **1** | **GENEL** | **Tüm çalışma alanların temizliği esnasında, zeminlerin kayma veya düşmeyi önleyecek şekilde uyarıcı levhaların olmaması** | **Kayma, düşme, yaralanma, maddi hasar** | **Tüm çalışma alanları ve tüm çalışanlar** | **2** | **4** | **8** | **3** | **Temizlik esnasında uyarıcı levhaların konulması** | **İŞVEREN VEKİLİ** |  | **1** | **4** | **4** |
| **2** | **Tuvalet ve lavaboların temiz tutulmaması, temizliğine dikkat edilmemesi** | **Bulaşıcı hastalık** | **Tuvalet ve Lavabolar** | **2** | **3** | **6** | **4** | **Tuvalet ve lavaboların düzenli olarak temizlenmesi** | **İŞVEREN VEKİLİ** |  | **1** | **3** | **3** |
|   **3** | **Çay ocaklarının temiz tutulmaması, temizliğine dikkat edilmemesi** | **Bulaşıcı hastalık** | **Çay ocakları** | 2 | 3 |  6 |  4 | **Çay ocaklarının temizliğinin düzenli olarak yapılması** | **İŞVEREN VEKİLİ** |  |  1 |  3 |  **3** |
| **4** | **Bina bodrum katlarını sel basması** | **İş kazası, maddi hasar** | **Tüm çalışanlar, öğrenciler**  | **2** | **4** | **8** | **3** | **Bina drenaj kanallarının oluşturulması** | **İŞVEREN VEKİLİ** |  | **1** | **4** | **4** |
| **5** | **Acil toplanma alanlarını gösterir levhaların olmaması** | **Acil durumlarda insanların kaybolması ve karışıklığa sebep olması** | **Tüm çalışanlar, öğrenciler** | **3** | **4** | **12** | **3** | **Acil toplanma alanlarını gösterir levhaların bulunduğu alanlar, tahliye çıkışlarına yakın fakat acil durumdan etkilenmeyecek alanlar olmalıdır.** | **İŞVEREN VEKİLİ** |  | **1** | **4** | **4** |
| **6** | **Periyodik sağlık kontrollerinin yapılamaması** | **Meslek hastalığı, iş kaybı** | **Tüm çalışanlar** | **3** | **4** | **12** | **3** | **tüm çalışanların periyodik sağlık kontrolleri yapılmalı ve sağlık dosyaları kayıt altına alınmalıdır** | **İŞVEREN VEKİLİ** |  | **1** | **4** | **4** |
| **7** | **İşe yeni girişlerde çalışanın sağlık muayenesinin yapılmaması** | **Meslek hastalığı, iş kaybı** | **Tüm çalışanlar** | **2** | **4** | **8** | **3** | **Yeni istihdam edilecek personelin herhangi bir sağlık probleminin ve meslek hastalığının olup oladığının kontrolü için işe giriş muayenesi yaptırmadan işe başlatılmamalıdır** | **İŞVEREN VEKİLİ** |  | **1** | **4** | **4** |
| **8** | **Eğitim eksikliği** | **İş kazası** | **Tüm çalışanlar** | **2** | **5** | **10** | **3** | **Çalışanlara belirli aralıklarla İSG eğitimi, yangın eğitimi, ilk yradım eğitimi verilmeli, eğitim verildikten sonra tatbikatlar yapılmalı, çalışanların acil durumlarda nasıl davranacakları bildirilmeli** | **İŞVEREN VEKİLİ** |  | **1** | **5** | **5** |
| **9** | **Ramak kala olaylar ile iş yerinde meydana gelen ancak yaralanma veya ölüme neden olmadığı halde çalışanların ya da iş ekipmanlarının zarara uğramasına yol açan olaylara ilişkin kayıtların****tutulmaması** | **Kazaların tekrarlanması, işletme körlüğü** | **Tüm çalışanlar** | **2** | **5** | **10** | **3** | **Ramak kala olayların ve iş kazalarının kayıtları tutulmalı ve bildirim yapılmalı** | **İŞVEREN VEKİLİ** |  | **1** | **5** | **5** |
| **10** | **İş Stresi** | **İş kazaları ve meslek hastalıkları** | **Tüm çalışma alanları ve tüm çalışanlar** | **2** | **5** | **10** | **3** | **Stres önleyici eğitim ve bilgilendirme faaliyetlerinin yapılması, çalışanların iş stresi ile ilgili görüş ve önerilerinin alınması** | **İŞVEREN VEKİLİ** |  | **1** | **5** | **5** |
| **11** | **Görev, yetki, sorumluluk dışı işlerin yapılması** | **Maddi hasar, yaralanma, can kaybı** | **Tüm çalışanlar** | **3** | **4** | **12** | **3** | **Çalışanların görev, yetki ve sorumluluklarının tanımlanarak, çalışanlara tebliğ edilmesi gereklidir ve çalışanlar bilgilendirilmelidir** | **İŞVEREN VEKİLİ** |  | **1** | **4** | **4** |

|  |
| --- |
| **TEHLİKE VE RİSK DEĞERLENDİRME FORMU**  |
| **TEHLİKELERE GÖRE RİSK SEVİYESİNİN TESPİT TABLOSU** | **DÜZELTİCİ / ÖNLEYİCİ FAALİYET TESPİT TABLOSU** |
| **REFER ANS NO** | **BÖLÜM** | **TEHLİKELİ DURUM / DAVRANIŞ** | **RİSK** | **RİSKİN GÖZLENDİĞİ KISIM** | **RİSK DEĞERLENDİRME** | **YAPILMASI GEREKEN DÜZELTİCİ/ÖNLEYİCİ FAALİYET** | **SORUMLU** | **TERMİN** | **RİSK DEĞERLENDİRME** |
| **Olasılık** | **Şiddet** | **Risk** | **Öncelik Sırası** | **Olasılık** | **Şiddet** | **Riskin Değeri** |
| **12** | **GENEL** | **Malzemelerin düzensiz depolanması ve yerleştirilmesi** | **İş kazası, maddi hasar** | **Tüm çalışma alanları, Tüm çalışanlar, öğrenciler** | **4** | **2** | **8** | **3** | **Depolarda istiflemenin düzenli yapılması, çalışma alanlarında malzemelerin takılma, düşme, devrilme vb. durumlar yaşanmayacak şekilde yerleştirilmesi** | **İŞVEREN VEKİLİ** |  | **1** | **2** | **2** |
| **13** | **Temizlik malzemelerinin uygun olmayacak şekilde depolanması** | **Yaralanma, hastalık** | **Tüm çalışma alanları, Tüm çalışanlar, öğrenciler** | **3** | **4** | **12** | **3** | **Temizlik malzemelerinin sadece görevli olanların ulaşabileceği yerlerde ve uygun şekilde depolanması** | **İŞVEREN VEKİLİ** |  | **1** | **4** | **4** |
| **14** | **Asansör ve otomatik kapı ve vb. düzenli olarak muayene ve bakımlarının yapılmaması** | **İş kazası, maddi hasar** | **Tüm çalışma alanları, Tüm çalışanlar, öğrenciler** | **2** | **4** | **8** | **3** | **Asansör ve otomatik kapı ve vb. düzenli olarak muayene ve bakımlarının yapılmasın takip edilmesi, arızaların ve aksaklıkların giderilmesi** | **İŞVEREN VEKİLİ** |  | **1** | **4** | **4** |
| **15** | **Merdiven basamaklarından ve merdiven boşluklarından düşme** | **İş kazası, yaralanma** | **Tüm çalışma alanları, Tüm çalışanlar, öğrenciler** | **3** | **4** | **12** | **3** | **Merdiven basamaklarına kaydırmaz bantların çekilmesi, düşmeyi önleyici korkuluk yapılması ve merdiven boşluklarına güvenlik ağı çekilmesi; bunların kontrol edilerek gerekli iyileştirmelerin yapılması** | **İŞVEREN VEKİLİ** |  | **1** | **4** | **4** |
| **6** | **Kullanma süresi dolmuş yangın tüpleri ile katlarda bulunan yangın tesisatındaki arıza ve aksaklıklar** | **İş kazası, maddi hasar** | **Tüm çalışma alanları, Tüm çalışanlar, öğrenciler** | **2** | **5** | **10** | **3** | **Yangın tüplerinin ve yangın tesisatının periyodik olarak kontrollerinin yapılması ve çalışır vaziyette tutulması** | **İŞVEREN VEKİLİ** |  | **1** | **5** | **5** |
| **17** | **Çatı** | **Su sızıntısı, yüksekten düşme** | **Çatı, Tüm çalışanlar, öğrenciler** | **3** | **5** | **15** | **2** | **Çatıda su yalıtımının yapılması, çatıya görevli ve yetkili olanlar dışında herhangi bir kişinin çıkmasının engelleyici tedbirlerin alınması** | **İŞVEREN VEKİLİ** |  | **1** | **5** | **5** |
| **18** | **Kazan dairesi** | **Kazan dairesinin standartlara uygun olmaması, gerekli güvenlik tedbirleri alınmadan çalışılması** | **Tüm çalışma alanları, Tüm çalışanlar, öğrenciler** | **1** | **5** | **5** | **5** | **\*Kazan dairesi girişine isimlik asılmalı ve görevli iletişim numaraları ilave edilmelidir. \*kazan ve hidrofor periyodik kontrolleri yapılmalı ve kayıt altına alınmalıdır. \*kazan dairesinde en az 1 adet 6 kg'lık yangın söndürücü bulunmalıdır. (binaların yangından korunması hakkında yönetmelik mad.54-8) \*herhangi bir tehlike anında gazı kesecek olan ana kapama vanası ile elektrik akımını kesecek olan ana devre kesici ve ana elektrik panosu, kazan dairasi dışında kolayca ulaşılabilecek bir yere konulmalıdır. (binaların yangından korunması hakkında yönetmelik mad.55-3) \*doğal veya mekanik havalandırma tertibatı bulunmalıdır. \*aydınlatma ve elektrik tesisatı doğalgaza karşı korunaklı yapıda olmalıdır. \*kazan dairesi topraklama kontrolleri yapılmalıdır. \*kazan dairesi tavanı mümkün olduğu kadar düz olmalı ve gazın birikebileceği çukurluklar, cepler bulunmamalıdır. \*doğalgaz algılayıcı dedektör ve yangın dedektörleri kullanılmalıdır. \*kazan daireleri depolama, istifleme amacı ile kullanılmamalıdır. \*yetkili kurum tarafından alınan kazan dairesi işletmeciliği kursunu bitiren kişiler tarafından bakımlarının ve kullanımının yapılması.** | **İŞVEREN VEKİLİ** |  | **2** | **2** | 2 |
| **19** | **Bahçe içi oyun spor sahasının tellerinin kopması ve basketbol, voleybol pota ve direklerinin kontorlsüz ve bakımsız olması** | **Öğrencilerin ve personelin üzerine düşmesi yada kesmesi sonucu yaralanmalara sebebiyet vermesi** | **Tüm çalışanlar, öğrenciler** | **3** | **3** | **9** | **8** | **Öğrencilerin ve personelin üzerine düşmesi yada kesmesi sonucu yaralanmalara sebebiyet vermesi** | **İŞVEREN VEKİLİ** |  | **2** | **2** | 2 |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEHLİKELERE GÖRE RİSK SEVİYESİNİN TESPİT TABLOSU** | **DÜZELTİCİ / ÖNLEYİCİ FAALİYET TESPİT TABLOSU** |
| **REFER ANS NO** | **BÖLÜM** | **TEHLİKELİ DURUM / DAVRANIŞ** | **RİSK** | **RİSKİN GÖZLENDİĞİ KISIM** | **RİSK DEĞERLENDİRME** | **YAPILMASI GEREKEN DÜZELTİCİ/ÖNLEYİCİ FAALİYET** | **SORUMLU** | **TERMİN** | **RİSK DEĞERLENDİRME** |
| **Olasılık** | **Şiddet** | **Risk** | **Öncelik****Sırası** | **Olasılık** | **Şiddet** | **Riskin****Değeri** |
| **20** | **ELEKTRİK VE ELEKTİRİKLİ ALET VE EKİPMANLARLA ÇALIŞMA** | **Kullanılan elektrik ekipmalarının ve prizlerin koruma kapaklarının olmaması** | **İş kazaları, maddi hasar, yaralanma, can kaybı** | **Tüm çalışma alanları** | **3** | **5** | **15** | **2** | **Elektrik çarpması sonucu oluşabilecek iş kazalarının önlenmesi için, suyla temas etmesi ihtimali olan elektrik ekipman ve prizlerin koruma kapakları olmalıdır** | **İŞVEREN VEKİLİ** |  | **1** | **5** | **5** |
| **21** | **Elektrik panolarının kapaklarının kilitli olmaması** | **İş kazaları, maddi hasar, yaralanma, can kaybı** | **Tüm çalışma alanları** | **2** | **5** | **10** | **3** | **Elektrik panolarının kapakları kilitli tutulmalıdır** | **İŞVEREN VEKİLİ** |  | **1** | **5** | **5** |
| **22** | **Elektrik panoları önünde yalıtkan paspas bulunmaması** | **İş kazaları, maddi hasar, yaralanma, can kaybı** | **Tüm çalışma alanları** | **2** | **5** | **10** | **3** | **İş yerinde bulunan ana pano ve tali elektrik panolarının önünde elektrik çarpması sonucu oluşabilecek iş kazalarını engellemek için yeterli büyüklükte yalıtkan paspas yerleştirilmelidir** | **İŞVEREN VEKİLİ** |  | **1** | **5** | **5** |
| **23** | **Elektrikli cihaz ve ekipmanın kullanma talimatlarına aykırı kullanılması** | **İş kazası, maddi hasar** | **Tüm çalışma alanları** | **2** | **4** | **8** | **3** | **Elektrikli cihaz ve ekipmanın kullanma talimatlarına uygun kullanılması** | **İŞVEREN VEKİLİ** |  | **1** | **4** | **4** |
| **24** | **Elektrikli cihaz ve ekipmanlara görevli, yetkili olmayan kişiler tarafından müdahale edilmesi**  | **İş kazası, maddi hasar** | **Tüm çalışma alanları** | **2** | **4** | **8** | **3** | **Elektrikli cihaz ve ekipmanlarda oluşabilecek arızalara sadece teknik bilgi sahibi kişiler tarafından müdahale edilmesi** | **İŞVEREN VEKİLİ** |  | **1** | **4** | **4** |
| **25** | **Elektrik tesisatına aşı yük binmesi** | **İş kazası, maddi hasar, yangın** | **Tüm çalışma alanları** | **3** | **5** | **15** | **2** | **Elektrikli alet ve cihazlar kullanılırken elektrik prizi, grup priz, uzatma kablosu vb. tesisata aşırı yük binecek şekilde kullanımdan kaçınılması** | **İŞVEREN VEKİLİ** |  | **1** | **4** | **4** |
| **26** | **Dağınık ve düzensiz elektrik kabloları** | **İş kazası, yaralanma, maddi hasar** | **Tüm çalışma alanları** | **3** | **2** | **6** | **4** | **İş yerindeki tüm dağınık ve düzensiz kablolamaların uygun şekilde düzenlenmesi** | **İŞVEREN VEKİLİ** |  | **1** | **2** | **2** |
| **27** | **Periyodik kontrolleri yapılmayan asansör kullanımına bağlı mahsur kalma durumunun gerçekleşmesi** | **Yaralanma, maddi hasar** | **Asansör boşluğu alanı**  | **2** | **4** | **8** | **3** | **Asansörlerin periyodik kontrolleri en az ayda bir kez yetkili kişiler tarafından yapılmalıdır. Kullanıma uygun olduğunu gösterir yeşil etiketleri olmalıdır. Arızalı asansörler yetkili kişiler tarafından onarılmalıdır. Yetkili kişiler tarafından imzalanmış asansör periyodik kontrol kayıtları saklanmalıdır.** | **İŞVEREN VEKİLİ** |  | **1** | **1** | **3** |

|  |
| --- |
| **TEHLİKE VE RİSK DEĞERLENDİRME FORMU** |
| **TEHLİKELERE GÖRE RİSK SEVİYESİNİN TESPİT TABLOSU** | **DÜZELTİCİ / ÖNLEYİCİ FAALİYET TESPİT TABLOSU** |
| **REFER ANS NO** | **BÖLÜM** | **TEHLİKELİ DURUM / DAVRANIŞ** | **RİSK** | **RİSKİN GÖZLENDİĞİ KISIM** | **RİSK DEĞERLENDİRME** | **YAPILMASI GEREKEN DÜZELTİCİ/ÖNLEYİCİ FAALİYET** | **SORUMLU** | **TERMİN** | **RİSK DEĞERLENDİRME** |
| **Olasılık** | **Şiddet** | **Risk** | **Öncelik Sırası** | **Olasılık** | **Şiddet** | **Riskin Değeri** |
| **28** | **EKRANLI ARAÇLAR** | **Ekranların araçların diğer ekiplerin uzun süreli kullanımından kaynaklanabilecek kas iskelet sistemi hastalıklarına karşı gerekli önlemlerin alınmaması** | **Meslek hastalıkları** | **İdari büro personeli** | **2** | **4** | **8** | **3** | **Ekranlı araçlarla yapılan çalışmalarda ergonomik koşullar göz önünde bulundurulmalı ve gerekli eğitimler verilmelidir** | **İŞVEREN VEKİLİ** |  | **1** | **4** | **4** |
| **29** | **Klavyenin rahat çalışmayı engellemesi** | **Ergonomik riskler** | **İdari büro personeli** | **2** | **4** | **8** | **3** | **Kullanılan klavyenin rengi mat olmalı ve ışığı yansıtmamalı, tuşlar üzerindeki semboller kolaylıkla seçilebilmeli ve okunaklı olmalıdır** | **İŞVEREN VEKİLİ** |  | **1** | **4** | **4** |
| **30** | **Monitörün uygun özelliklere sahip olmaması** | **Görme bozuklukları** | **İdari büro personeli** | **2** | **4** | **8** | **3** | **Ekran görüntüsü stabil olmalı ve görüntünün titremesi gibi olumsuzluklar olmamalıdır. Parlaklık ve kontrast kolaylıkla ayarlanabilmelidir** | **İŞVEREN VEKİLİ** |  | **1** | **4** | **4** |
| **31** | **Göz muayenesinin yapılmaması** | **Meslek hasatlığı** | **İdari büro personeli** | **2** | **4** | **8** | **3** | **İşe başlamadan önce ve işe başladıktan sonra periyodik olarak sağlık muayenelerinin en az yılda bir defa yapılması gereklidir** | **İŞVEREN VEKİLİ** |  | **1** | **4** | **4** |
| **32** | **Elektronik aletlerde kullanma talimatlarının olmaması** | **Maddi hasar** | **Tüm çalışanlar** | **2** | **4** | **8** | **3** | **Tüm elektrikli aletlerin kullanım talimatları olmalı ve çalışanlar bu konuda bilgilendirilmelidir.** | **İŞVEREN VEKİLİ** |  | **1** | **1** | **1** |

|  |
| --- |
| **TEHLİKE VE RİSK DEĞERLENDİRME FORMU** |
| **TEHLİKELERE GÖRE RİSK SEVİYESİNİN TESPİT TABLOSU** | **DÜZELTİCİ / ÖNLEYİCİ FAALİYET TESPİT TABLOSU** |
| **REFER ANS NO** | **BÖLÜM** | **TEHLİKELİ DURUM / DAVRANIŞ** | **RİSK** | **RİSKİN GÖZLENDİĞİ KISIM** | **RİSK DEĞERLENDİRME** | **YAPILMASI GEREKEN DÜZELTİCİ/ÖNLEYİCİ FAALİYET** | **SORUMLU** | **TERMİN** | **RİSK DEĞERLENDİRME** |
| **Olasılık** | **Şiddet** | **Risk** | **Öncelik Sırası** | **Olasılık** | **Şiddet** | **Riskin Değeri** |
| **33** | **FİZİKSEL ETKENLER (GÜRÜLTÜ, TİTREŞİM,****AYDINLATMA, TERMAL KONFOR, HAVALANDIRMA)** | **İşe yeni başlayan ve halen çalışanın işe uygunluğunun kontrolünün yapılmaması** | **Ergonomik riskler** | **Tüm çalışanlar** | **3** | **4** | **12** | **3** | **İşe yeni başlayan veya halen çalışmakta olan çalışanın işe uygunluğu veya****İşin çalışana uygunluğunun kontrolünün yapılıp işe uygun personel çalıştırılması gereklidir** | **İŞVEREN VEKİLİ** |  | **1** | **4** | **4** |
| **34** | **Elle taşıma işleri** | **İş kazası, meslek hastalığı** | **Tüm çalışma ortamları ve tüm çalışanlar** | **2** | **3** | **6** | **4** | **Elle taşıma işlerinde uygun taşıma yöntemleri belirlenmelidir, mümkün olduğunca elle taşıma yerine kaldırma araçlarının kullanılması gereklidir** | **İŞVEREN VEKİLİ** |  | **1** | **3** | **3** |
| **35** | **Oturarak yapılan ofis çalışmaları** | **Meslek hastalığı** | **Tüm çalışma ortamları ve tüm çalışanlar** | **1** | **4** | **4** | **4** | **Ofis çalışmaları sırasında kullanılan sandalye, koltuk ve masaların ergonomik koşullara uygun olarak seçilmesi** | **İŞVEREN VEKİLİ** |  | **1** | **4** | **4** |
| **36** | **Isıtma sistemleri yetersiz** | **Hastalık** | **Tüm çalışanlar** | **3** | **3** | **9** | **3** | **Isıtma sistemini çoğaltarak yeterli hale getirmek** | **İŞVEREN VEKİLİ** |  | **1** | **3** | **3** |
| **37** | **Yetersiz/Fazla aydınlatma** | **Hastalık, iş stresi** | **Tüm çalışma ortamları ve tüm çalışanlar** | **3** | **3** | **9** | **3** | **İç ortam ölçümleri yapılarak aydınlatmanın insan sağlığını olumsuz etkilemeyecek şekilde ayarlanması, aydınlatma araçlarındaki arıza ve aksaklıkların giderilmesi** | **İŞVERENVEKİLİ** |  | **1** | **3** | **3** |
| **38** | **Bina sıvaları, olukların düşmesi ve su akıtma durumları** | **İş kazaları, maddi hasar, yaralanma, can kaybı** | **Tüm çalışanlar** | **3** | **3** | **9** | **3** | **Bina sıvaları düzenli olarak kontrol edilmeli gerekli görülen yerlerde dış cephe düzeltmesi yapılmalı, olukların uygun malzemeler kullanılarak alanında uzman kişilerce bakım ve onarımlarının yapılması** | **İŞVEREN VEKİLİ** |  | **2** | **2** | **2** |

|  |
| --- |
| **TEHLİKE VE RİSK DEĞERLENDİRME FORMU** |
| **TEHLİKELERE GÖRE RİSK SEVİYESİNİN TESPİT TABLOSU** | **DÜZELTİCİ / ÖNLEYİCİ FAALİYET TESPİT TABLOSU** |
| **REFER ANS NO** | **BÖLÜM** | **TEHLİKELİ DURUM / DAVRANIŞ** | **RİSK** | **RİSKİN GÖZLENDİĞİ KISIM** | **RİSK DEĞERLENDİRME** | **YAPILMASI GEREKEN DÜZELTİCİ/ÖNLEYİCİ FAALİYET** | **SORUMLU** | **TERMİN** | **RİSK DEĞERLENDİRME** |
| **Olasılık** | **Şiddet** | **Risk** | **Öncelik Sırası** | **Olasılık** | **Şiddet** | **Riskin Değeri** |
| **39** | **PSİKOSOSYAL ETKENLER** | **Sosyal aktiviteler olmamasından dolayı çalışanların iş ortamlarından psikolojik olarak****olumsuz etkilenmeleri** | **Psikolojik riskler** | **Tüm çalışanlar** | **1** | **4** | **4** | **4** | **Tüm çalışanların iş ortamının psikolojik sorunlarından uzaklaştıracak sosyal aktiviteler düzenlenmeli** | **İŞVEREN VEKİLİ** |  | **1** | **4** | **4** |
| **40** | **Rutin çalışma** | **Fiziksel ve psikolojik rahatsızlıklar** | **Tüm çalışanlar** | **1** | **4** | **4** | **4** | **Rutin çalışmaların yapıldığı çalışma ortamları yeteri derecede aydınlatılmalı, havalandırılmalı ve termal konfor şartları sağlanmalıdır** | **İŞVEREN VEKİLİ** |  | **1** | **4** | **4** |
| **41** | **Öğrenci olayları** | **İş göremezlik ve işlerin aksaması, yaralanma, can kaybı** | **Tüm çalışanlar** | **2** | **3** | **6** | **4** | **Öğrenci eylemlerinde güvenlik ekibinin çabuk müdahale etmesi için iletişim araçları tedarik edilmelidir. Güvenlikle ilgili eğitim verilmelidir, kamera sistemi kullanılmalıdır, kişilerin birbirlerine zarar verebileceği bütün kesici ve delici aletlerin erişebilecekleri yerlerde bırakılmamalıdır** | **İŞVEREN VEKİLİ** |  | **1** | **3** | **3** |
| **42** | ***Çalışanların iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerinin olmaması, çalışılan ortam riskleri hakkında bilgi sahibi olunmaması*** | **Yapılacak işlere ilişkin tehlike ve risklerin bilinmemesi ya da eksik kalması nedeniyle oluşabilecek iş kazaları** | **Tüm çalışanlar** | **3** | **2** | **6** | **6** | **Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği eğitimleri ÇALIŞANLARIN İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİMLERİNİN USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK kapsamında, belirtilen sürede verilmelidir. İşbaşı yapacak çalışanlara Temel İş Sağlığı ve Güvenliği eğitimleri verilmeli ve çalışma ortamı riskleri hakkında bilgi verilmelidir. \*Alt işveren çalışanlarının eğitimleri kontrol edilmelidir.** | **İŞVEREN VEKİLİ** |  | **3** | **3** | **6** |
| **43** | ***Çalışanlara kendi işleri haricinde yetkisi olmayan işler verilmesi*** | **Çalışanların psikososyal etkenlere maruz kalması sonucu iş kazalarının ve sağlık sorunlarının meydana gelmesi** | **Tüm çalışanlar** | **3** | **2** | **6** | **6** | **Psikososyal etkenlere maruz kalan çalışanın aşırı stresten dolayı sağlığını tehlikeye atan durumların meydana gelmesinin ve dikkat eksikliğine bağlı iş kazalarının önüne geçmek amacıyla çalışanların psikososyal durumları kontrol edilmelidir. Çalışanlar aşırı iş yükü altına sokulmamalıdır. Görevleri dışında işlerde çalıştırılmamalıdır. Çalışanların yapacakları işlerle ilgili fikirleri alınmalıdır. Amirler emredici ifadelerden kaçınılmalıdır.** | **İŞVEREN VEKİLİ** |  | **2** | **2** | **4** |
| **44** | **KAZALAR VE HASTALIKLAR** | **Çalışanların işe giriş ve periyodik muayenelerinin zamanında yaptırılmaması** | **Çeşitli sağlık sorunları** | **Tüm çalışanlar** | **1** | **4** | **4** | **4** | **Tüm çalışanların sağlık kontrolleri gerekli aralıklarla işyeri hekimi tarafından yapılmalıdır** | **İŞVEREN VEKİLİ** |  | **1** | **4** | **4** |
| **45** | **Çalışanların karşı karşıya kaldıkları kazaların ve işe bağlı hastalıkların Sosyal Güvenlik Kurumuna****rapor edilmemesi** | **Kazaların tekrarlanması, işletme körlüğü** | **Tüm çalışanlar** | **2** | **3** | **6** | **4** | **Kaza ya da meslek hastalıkları gözlendiğinde ilgili makama işverence bildirim yapılmalıdır** | **İŞVEREN VEKİLİ** |  | **1** | **4** | **4** |
| **46** | **Çalışanların karşı karşıya kaldıkları önceden olmuş kazalar veya işe bağlı hastalıklar incelenerek yeniden meydana gelmelerinin önlenmemesi** | **Kazaların tekrarlanması, işletme körlüğü** | **Tüm çalışanlar** | **3** | **4** | **12** | **3** | **Ramak kala olaylarda dahil kaza ve meslek hastalıklarının kayıtları tutulmalı ve takibi yapılmalı** | **İŞVEREN VEKİLİ** |  | **1** | **4** | **4** |
| **47** | **Çalışanlarda İSG bilincinin oluşmaması** | **İş kazaları ve meslek hastalıkları** | **Tüm çalışanlar** | **2** | **4** | **8** | **3** | **İSG bilincinin oluşturulması için sürece tüm çalışanların katılması sağlanmalı** | **İŞVEREN VEKİLİ** |  | **1** | **4** | **4** |
| **48** | **Çalışanların sağlık dosyalarının bulunmaması** | **Kazaların tekrarlanması, işletme körlüğü** | **Tüm çalışanlar** | **3** | **4** | **12** | **3** | **Tüm çalışanların çalıştıkları kurumda işe başlamasından bugüne kadar sağlık durumu geçmişini gösteren sağlık dosyalarının oluşturulması gereklidir** | **İŞVEREN VEKİLİ** |  | **1** | **4** | **4** |
| **49** | **İlk yardım dolaplarının olmaması** | **Yaralanma, iş kaybı** | **Tüm çalışanlar** | **3** | **3** | **9** | **3** | **İlk yardım dolaplarının eksiksiz takılması** | **İŞVEREN VEKİLİ** |  | **1** | **3** | **3** |